

Del A - Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi

Skogmo Vgs - Talevarslingsanlegg (PLIVO)

[25/02892]



Innhold

Del A - Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi.....	1
1. Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.1. Konkurransegrunnlagets oppbygging.....	3
1.2. Konkurransegrunnlagets dokumenter	3
2. Beskrivelse av anskaffelsen	4
2.1. Om oppdragsgiver	4
2.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
2.3. Kontraktstype og varighet	5
2.4. Kunngjøring av konkurransen.....	5
3. Gjennomføring av konkurransen	5
3.1. Anskaffelsesprosedyre	5
3.2. Offentlighet	6
3.3. Språk.....	6
3.4. Spørsmål til konkurransen.....	6
3.5. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
3.6. Fremdriftsplan	7
3.7. Tilbudsbefaring.....	7
3.8. Leverandørens deltakelseskostnader	8
4. Lønns- og arbeidsvilkår/etiske krav	8
5. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	8
6. Lærlingeordning.....	8
7. Miljø og bærekraft.....	8
7.1. Identifiserte klima- og miljøbelastninger	9
7.2. Tiltak	9
7.3. Vurdering.....	10
8. Kvalifisering.....	10
8.1. Krav til tilbydere	10
8.2. Kvalifikasjonskrav.....	10
9. Tilbudsfasen.....	13
9.1. Krav til tilbudet	13
9.2. Tilbudets utforming.....	14
9.3. Leveringsmåte	14
9.4. Tilbakekalling av tilbud	14
9.5. Vedståelsesfrist.....	14
9.6. Avvisning	14
10. Tildeling av kontrakt	15
10.1. Tildelingskriterier	15
10.2. Evaluering av tildelingskriteriene	15
11. Avslutning av konkurransen	16
11.1. Meddelelse om kontraktstildeling	16
11.2. Avlysning av konkurransen	16

1. Om konkurransegrunnlaget

1.1. Konkurransegrunnlagets oppbygging

Del A – Konkurransebetingelser, kvalifikasjonskrav og tildelingskriteriene (dette dokumentet), samt maler for levering av dokumentasjon, blir ikke en del av kontrakten.

Del B – Avtaledokument inneholder krav og vilkår til leveransen, og blir en del av kontrakten.

1.2. Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del A – Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
 - Vedlegg A – Tilbudsskjema
 - Vedlegg B – Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg C – Forbehold og avvik
 - Vedlegg D – Underleverandører
 - Vedlegg E – Referansebeskrivelser
- Del B - Avtaledokumenter
 - Bilag 1 – Avtaledokument (Byggblankett NS 8406 A:2008)
 - Alminnelige kontraktsbestemmelser NS 8406:2009 (ikke vedlagt)
 - Bilag 1 vedlegg 1 – Overordnet behovsbeskrivelse for gjennomføring av prosjekt
 - Bilag 1 vedlegg 2 – Kundens kravspesifikasjon - Skogmo VGS - Talevarslingsanlegg (PLIVO)
 - Bilag 1 vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter
 - Bilag 1 vedlegg 4 – Byggherres SHA-plan
 - Bilag 1 vedlegg 5 – Byggmerking Skogmo byggeår
 - Bilag 1 vedlegg 6 – Talevarslingssoner
 - Bilag 1 vedlegg 7 – 1 etg Bygg A-B-C-D-E-G-I - kamera
 - Bilag 1 vedlegg 8 – 2 etg Bygg A-B-C-D-E-G-I - kamera
 - Bilag 1 vedlegg 9 – 3 etg Bygg C - kamera
 - Bilag 1 vedlegg 10 – 1 etg Bygg F - kamera
 - Bilag 1 vedlegg 11 – 2 etg Bygg F - kamera
 - Bilag 1 vedlegg 12 – 1 etg Bygg P
 - Bilag 1 vedlegg 13 – 2 etg Bygg P
 - Bilag 1 vedlegg 14 – 1 etg Bygg Q
 - Bilag 1 vedlegg 15 – 2 etg Bygg Q
 - Bilag 2 – Leverandørens besvarelse
 - Bilag 2 Vedlegg 1 Leverandørens organisasjonsplan
 - Bilag 2 Vedlegg 2 Leverandørens fremdriftsplan
 - Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser

- Bilag 3 Vedlegg 1 Prisskjema
- Bilag 4 – Administrative bestemmelser

2. Beskrivelse av anskaffelsen

2.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er [Telemark fylkeskommune](#) med org.nr. 929 882 989.

Telemark fylkeskommune er en stor organisasjon med om lag 2000 ansatte.

Telemark fylkeskommune er en av regionens største og viktigste arbeidsplasser. Vi har fylkeshus i Skien og et fylkessenter i [Seljord](#). Videre har vi ansatte på Dalen, i Åmot og på Notodden.

Fylkeskommunen har blant annet ansvaret for 11 videregående skoler med om lag 6000 elever, 700 elever innen voksenopplæring og 13 tannklinikker, som i 2023 behandlet ca. 69 000 pasienter.

Telemark fylkeskommune jobber etter FNs bærekraftsmål, som er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

Fylkeskommunen er et politisk styrt organisasjon og hvert fjerde år er det fylkestingsvalg.

2.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål:

Formålet med anskaffelsen er å sikre at Skogmo videregående skole har nødvendig beredskap til å forebygge, håndtere og begrense konsekvensene av alvorlige hendelser og krisesituasjoner. Erfaringer fra hendelser internasjonalt viser at videregående skoler kan være utsatt for voldelige angrep. Selv om risikoen for slike hendelser vurderes som lav i Telemark, er det et klart behov for å etablere robuste beredskapstiltak.

Anskaffelsen omfatter etablering av et varslingsanlegg som skal legge til rette for rask og presis varsling, samt effektiv koordinering i en krisesituasjon. Formålet er å sikre at elever og ansatte mottar nødvendig informasjon til rett tid, slik at hensiktsmessige tiltak kan iverksettes.

Anskaffelsens omfang:

Anskaffelsen gjelder prosjektering, levering, montering, idriftsetting og dokumentasjon av talevarslingsanlegg (PLIVO) for Skogmo videregående skole, i henhold til NS 3961. Anlegget skal erstatte skolens eksisterende akustiske klokkeanlegg og dekke hele bygningsmassen, både innvendig og utvendig.

Leverandøren skal prise et komplett anlegg med samtlige relevante fags arbeider. Prosjektering, utarbeidelse av tegninger og komplett FDV-dokumentasjon er en del av leveransen.

Leveransen inkluderer videre nødvendige elkraftinstallasjoner, føringsveier og kursopplegg, tilpasning mot eksisterende brannalarmanlegg, opplæring av oppdragsgivers driftspersonell samt gjennomføring av testing og fullskalatester i forkant av prøvedrift.

I tillegg til hovedleveransen skal leverandøren prise følgende opsjoner, som oppdragsgiver kan utløse:

- **Opsjon 1:** Nytt overfallsanlegg/intercom-anlegg med full integrasjon mot talevarslingsanlegget
- **Opsjon 2:** Kabeltrekking for kameraovervåkning (ITV)
- **Opsjon 3–6:** Komplette talevarslingsanlegg i henholdsvis bygg P, bygg Q, bygg F og bygg H

En nærmere beskrivelse av anskaffelsen finnes i Bilag 1 Vedlegg 2.

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr. 3.000.000 NOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkludert opsjoner. Volumet skal betraktes som estimat etter beste innkjøpsfaglige skjønn, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontrakten løper til oppdraget er ferdigstilt.

Kontrakten følger NS 8406 Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt. Entreprenøren må stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

2.4. Kunngjøring av konkurransen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 3.6.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Dialog i form av rettinger og avklaringer gjøres ved behov. Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbudene er innkommet, og forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger.

Eventuelle forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

3.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 særlig relevant. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal på forespørsel fra oppdragsgiver lage en egen versjon av tilbudet der kun de opplysninger som anses som taushetsbelagte er sladdet.

3.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Eventuelle brosjyrer og teknisk dokumentasjon kan være utformet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes innen fristene i punkt 3.6. Spørsmål skal stilles via konkurransegjennomføringsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

3.5. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom tilbyder oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via konkurransegjennomføringsverktøyet så snart som mulig.

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 8-4 (4).

3.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

Aktivitet	Dato/uke
Kunngjøring i Doffin	25.06.2026
Befaring	11.08.2026 kl. 13:00-15:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	24.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	01.09.2026 kl. 12:00
Evaluering og eventuelt forhandling	Uke 36-37
Kontraktstildeling	Uke 38
Karensperiode (siste dag)	Uke 39-40
Kontraktsignering	Uke 41
Vedståelsesfrist	01.12.2026

3.7. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring.

Sted: Skogmo Videregående Skole, Kjørbekkdalen 11, 3735 Skien.

Tidspunkt for befaring: **tirsdag 11.08.2026 kl. 13:00 – 15:00.**

Frist for påmelding til befaring: mandag 10.08.2026 kl. 16:00 .

Leverandører som ønsker å delta på befaring må melde seg på ved å sende melding i KGV, via spørsmål & svar-funksjonen i TendSign. Påmeldingen skal inneholde navn, telefonnummer og rolle/stillingstittel for hver deltaker.

Leverandør behøver ikke ta med eget verneutstyr eller vernebekledning. Fotografering er tillatt under befaringen med mindre annet opplyses av oppdragsgiver underveis.

Gjesteparkering er tilgjengelig langs skolens bygg. Plassene er merket med skilt.

Leverandøren bærer selv alle kostnader knyttet til deltakelse på befaringen, og deltakelse er frivillig. Det vil bli utarbeidet referat fra befaringen som gjøres tilgjengelig for alle leverandører i etterkant.

Ved spørsmål knyttet til logistikk eller møtested på dagen for befaringen, vennligst kontakt:

Navn: Vidar Haugan

Telefonnummer: +47 41653000

All øvrig kommunikasjon skal skje gjennom TendSign.

3.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4. Lønns- og arbeidsvilkår/etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

5. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 8-13 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 8-13 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten. Se seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

6. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten. Se seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

7. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen er omfattet av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9. Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og

miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn. jf. forskriftens § 7-9 fjerde ledd.

Anskaffelsen gjelder prosjektering, levering, montering og idriftsetting av talevarslingsanlegg (PLIVO) ved Skogmo videregående skole.

7.1. Identifiserte klima- og miljøbelastninger

De vesentligste klima- og miljøbelastningene er identifisert å være knyttet til:

- Demontering av eksisterende utstyr: Skolen har i dag et tradisjonelt akustisk klokkeanlegg som skal demonteres i sin helhet som del av prosjektet. Elektroniske komponenter og øvrig elektrisk utstyr utgjør en miljøbelastning ved avhending. Dersom demonteringen ikke gjennomføres på en måte som ivaretar komponentenes funksjonalitet, vil utstyr som er i brukbar stand gå tapt som ressurs.
- Materialer og ny infrastruktur: Nytt elektronisk utstyr (høytalere, forsterkere, styreenheter, kabling m.m.) har et klimaavtrykk knyttet til råvarebruk og produksjon. Skolen har eksisterende kabelinfrastruktur fra brannalarmanlegget som i henhold til kravspesifikasjonen skal benyttes videre der det er hensiktsmessig. Gjenbruk av denne infrastrukturen reduserer behovet for nyprodusert kabling og dermed anskaffelsens samlede materialavtrykk.
- Avfall og emballasje: Installasjonsarbeidet vil generere avfall i form av emballasje, restmaterialer og kasserte komponenter. Uten konkrete krav til sortering og avhending vil dette medføre unødig miljøbelastning.

7.2. Tiltak

Oppdragsgiver har vurdert følgende tiltak som egnede til å redusere anskaffelsens klima- og miljøbelastning:

- Forsvarlig demontering og ombruk av eksisterende brannklokker og utstyr
 - Demonterte brannklokker skal overleveres byggherre: «Eksisterende alarmorganer for akustisk varsling skal demonteres og overleveres byggherre».
- Gjenbruk av eksisterende kabelinfrastruktur der dette er teknisk forsvarlig
 - Gjenbruk av kabling (kap 411: «Der hvor det kan benyttes eksisterende føringsveier så benyttes disse så langt det lar seg gjøre.» Og under kap. 542 (brannalarm): «Tilhørende kablingsanlegg/kursopplegg til alarmorganer skal benyttes videre til overnevnte formål, dersom dette anses som hensiktsmessig.»
- Krav til avfallsplan og forsvarlig håndtering av EE-avfall
- Kildesortering og returordning for emballasje

7.2.1 Krav

Kravene for ivaretagelse av klima- og miljøhensyn er inntatt i Bilag 1 Vedlegg 1 og 2.

7.3. Vurdering

Oppdragsgiver vurderer samlet at de oppstilte kravene gir en bedre reell og etterprøvbar klima- og miljøeffekt enn de tildelingskriteriene som alternativt ville vært benyttet, og vilkåret i FOA § 7-9 fjerde ledd første punktum er dermed oppfylt. På denne bakgrunn benytter oppdragsgiver unntaksbestemmelsen i § 7-9 fjerde ledd, og er følgelig unntatt plikten til å vekte klima og miljø med 30 % eller prioritere klima og miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

8. Kvalifisering

8.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

8.2. Kvalifikasjonskrav

8.2.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og beviset at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende (bruk Vedlegg B).

Støttende foretak må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kravene det gis støtte for, samt krav 8.2.2 (skatteattest) og 8.2.3 (firmaattest).

8.2.2 Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest <u>ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen</u> . Med skatteattest menes: For norske leverandører:

	• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	---

8.2.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.2.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2023-2024. Dersom årsregnskapet for fjoråret (2025) ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell kapasitet på annen egnet måte.

	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. For norske leverandører henter Oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.
--	--

8.2.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med «relevante og sammenlignbare» menes gjennomføring av lignende prosjekter, som f.eks. levering og installasjon av talevarslingsanlegg (PLIVO), nødvarslingsanlegg, brannvarslingsanlegg eller tilsvarende sikkerhets- og varslingssystemer. Leverandøren trenger ikke å ha utført samtlige av ovennevnte aktiviteter innenfor ett og samme referanseprosjekt for at erfaringen skal anses som relevant og sammenlignbar; det er tilstrekkelig at referanseprosjektene samlet sett oppfyller kvalifikasjonskravet.	En beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de siste 5 årene, regnet fra tilbudsfristen. Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende: ○ Kort beskrivelse av leveransen ○ Navn på Oppdragsgiver ○ Tidspunkt for gjennomføring (dato) ○ Verdien på leveransen Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, se vedlegg E – Mal for referansebeskrivelser.

8.2.6 Krav til miljøledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	○ En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

8.2.7 Krav til kvalitetssikring/ledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring/ledelsessystem. Beskrivelsen må være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses som «dokumentert og implementert». Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

9. Tilbudsfasen

9.1. Krav til tilbudet

9.1.1 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.1.2 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

9.1.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

9.1.4 Tilbyders eventuelle forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig i Vedlegg C: Avvik og forbehold. Tilbyder skal angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold/avvik mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et forbehold/avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i TendSign i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med forbehold/avvik.

9.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (vedlegg A)
- Eventuell forpliktelseserklæring (vedlegg B)
- Utfylt Forbehold og avvik (vedlegg C)
- Utfylt Oversikt over underleverandører (vedlegg D)
- Utfylt Bilag 2 Leverandørens besvarelse
- Bilag 2 Vedlegg 1: Leverandørens organisasjonsplan
- Bilag 2 Vedlegg 2: Leverandørens fremdriftsplan
- Utfylt Bilag 3 vedlegg 1: Prisskjema
- Dokumentasjon på oppfylt kvalifikasjonskrav (se dokumentasjonskrav til konkurransegrunnlaget punkt 8.2.1 til 8.2.7)
- Utfylt Byggherrens SHA-plan (Bilag 1 Vedlegg 4)

9.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via TendSign før utløp av tilbudsfristen.

TendSign stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom TendSign innen fristen vil bli avvist.

9.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom TendSign. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

9.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 3.6.

9.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

10. Tildeling av kontrakt

10.1. Tidelingskriterier

Tideling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tidelingskriterier	Dokumentasjon	Vekting
K1 - Pris Evalueringssum i prisskjema legges til grunn for evalueringen.	Leverandøren skal levere følgende: Ferdig utfylt prisskjema (<i>Bilag 3 Vedlegg 1</i>)	70%
K2 - Kvalitet Oppdragsforståelse Kriteriet vil bli vurdert basert på en helhetlig vurdering av hvordan leverandøren forstår og vil løse oppdraget.	Leverandøren skal levere følgende: Leverandøren skal levere en løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal adressere: 1. Redegjørelse for hvordan prosjektet tenkes planlagt og gjennomført. 2. Fremdriftsplan med milepæler, bemanning og angivelse av planlagt oppstart og ferdigstillelse. 3. Overordnet plan for idriftsettelse, testing og opplæring av Oppdragsgivers driftspersonell, jf. Bilag 1 Vedlegg 2. Oppdragsgiver vil i evalueringen vektlegge ovennevnte underpunkter i prioritert rekkefølge, hvor punkt 1 teller mer enn punkt 2, som teller mer enn punkt 3. Besvarelsen har en maksimal sidebegrensning på 3 A4-sider, inkludert eventuelle tegninger/tabeller/illustrasjoner. Fremdriftsplanen er ikke inkludert i sidetallsbegrensningen.	30%

10.2. Evaluering av tidelingskriteriene

Tidelingskriteriene i punktet ovenfor legges til grunn ved evalueringen.

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier per kvalitetskriterium vil det gis poeng fra 0-6 på det enkelte underkriteriet.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig og samtidig meddelt deltakerne i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

11.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.



Telemark
FYLKESKOMMUNE

telemarkfylke.no

Postadresse:

Postboks 2844
3702 Skien

Besøksadresse:

Torggata 18
3717 Skien

Tlf. 35 91 70 00
post@telemarkfylke.no

